

# Unser Hort ABC

**A wie .....**

Alle sind in unserem Hort willkommen!

<b>Auf Wiedersehen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jedes Kind verabschiedet sich beim Erzieher</li> </ul>
<b>Ausstattung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 Gruppenräume,</li> <li>• Speiseraum = Früh - und Späthortraum sowie Ferienaufenthaltsraum</li> <li>• Doppelnutzung mit der Schule: Bewegungsraum, Musikraum, großzügiges Freigelände (Spiel- und Fußballplatz)</li> </ul>
<b>Angebote / Aktivitäten:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• richten sich nach den Wünschen / Vorschlägen / Beobachtungen der Kinder</li> </ul>
<b>Arbeitsgemeinschaften:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• finden Mittwoch und Donnerstag statt</li> <li>• beginnen nach den Herbstferien, Wechsel zum Halbjahr möglich</li> </ul>
<b>Abholberechtigung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Personen, die Ihr Kind aus dem Hort abholen dürfen, benötigen eine von Ihnen erteilte schriftliche Abholberechtigung</li> <li>• kann formlos für einen Tag oder als Dauervollmacht hinterlegt werden (Abholberechtigungsliste)</li> </ul>

**B wie .....**

<b>Belehrung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zum Wohl Ihres Kindes</li> </ul>
<b>Beschwerdemanagement:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Anliegen, Problemen, Kritik, Verbesserungsvorschlägen sofortiges persönliches Gespräch mit Erzieher / Hortleitung oder nach Terminvereinbarung</li> </ul>
<b>Betreuungszeiten:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bis zu 5 Stunden ohne Frühhort</li> <li>• bis zu 6 Stunden mit Frühhort</li> <li>• Satzung über die Erhebung von Elternbeiträgen in der Gemeinde Machern § 2</li> </ul>
<b>Betriebsferien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• während der Sommerferien 2 Wochen und zwischen dem 24.12. und 31.12. eines jeden Jahres (Satzung § 4)</li> </ul>
<b>Busbegleitung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Busse in alle Richtungen werden 14:30 Uhr und 16:00 Uhr durch die Erzieher des Hortes begleitet</li> </ul>

**C wie .....**

<b>Code Freizeitgestaltung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• für jedes Kind ist etwas dabei – bei uns gibt es viele Möglichkeiten</li> </ul>
---------------------------------	--

**D wie .....**

<b>Draußen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spielen steht bei uns im Vordergrund</li> </ul>
<b>Dankeschön</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sagen wir bereits an dieser Stelle für Ihre Mitarbeit, Anregungen und wertvollen Hinweise</li> </ul>

**E wie .....**

<b>Erzieher:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• im Hort sind 9 Erzieher tätig mit verschiedenen Qualifikationen</li> </ul>
<b>Elternabend:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• von Lehrer und Erzieher jährlich gemeinsam durchgeführt</li> </ul>

<b>Elternarbeit:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formen der Zusammenarbeit – Elterngespräche – Elternbriefe und andere schriftliche Informationen (Homepage, Aushänge etc.)</li> <li>• gemeinsam geplante und durchgeführte Veranstaltungen / Feste</li> </ul>
<b>Essenbestellung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Speiseversorgung Püchau Inhaberin: Ute Kleine Hauptstr. 4 04828 Püchau Tel.: 03425 / 85 45 74 Fax : 03425 / 85 12 35</li> </ul>

#### F wie .....

<b>Frühhort:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 06:00 – 07:40 Uhr im Speiseraum = Frühhortraum</li> </ul>
<b>Freizeit:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .... frei von bindenden Verpflichtungen können sich die Kinder erholen und ihren individuellen Bedürfnissen und Interessennachgehen</li> </ul>
<b>Ferien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinder werden bei der Ferienplanung mit einbezogen</li> <li>• Ferienanmeldung der Kinder erfolgt im Vorfeld</li> </ul>
<b>Ferienregeln:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sind für einen reibungslosen Ablauf notwendig und jeder hält sich daran</li> </ul>
<b>Förderverein</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist ein wichtiger Partner für unsere Arbeit mit den Kindern</li> <li>• vertritt unsere Interessen und bewegt sehr viel</li> <li>• Antragsteller des GTA (Ganztagsangebot)</li> </ul>
<b>Fundsachen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• werden im Keller in der Fundkiste für höchstens 4 Wochen aufbewahrt</li> </ul>

#### G wie .....

<b>Gruppen / Stammgruppen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinder einer Klasse bilden die Hortgruppe</li> </ul>
<b>Gesetzliche Grundlage:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sächsischer Bildungsplan, SächsKitaG .....</li> </ul>
<b>Getränke:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tee, Wasser, Kakao, Milch, Saftschorle stehen den Kindern zur Verfügung</li> <li>• Je Schulhalbjahr werden Kosten i.H.v. 10 € fällig</li> </ul>
<b>Geburtstag:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wird nach Absprache mit dem Erzieher individuell gefeiert</li> </ul>

#### H wie .....

<b>Hausordnung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gilt für Schule und Hort</li> </ul>
<b>Heimgehzeiten:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• werden nur schriftlich entgegengenommen</li> </ul>
<b>Hausaufgaben:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• werden Montag, Mittwoch und Donnerstag individuell in den Stammgruppen erledigt</li> <li>• Dauer beträgt: 30 Minuten</li> <li>• Intensive Absprachen zwischen Lehrer und Erzieher</li> <li>• Kinder erhalten Hilfestellungen durch den Erzieher</li> </ul>
<b>Hausschuhe:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wir benötigen Hausschuhe im Hort, diese werden beim Betreten der Räumlichkeiten angezogen</li> </ul>

#### I wie .....

<b>Informationen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• durch Elternbriefe und Aushänge bzw. durch „Tür-Angel-Gespräche“, Homepage, Gemeindeblatt (Hort-Seite)</li> </ul>
-----------------------	--

## J wie .....

<b>Jahresuhr:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• immer wiederkehrende Rituale: Weihnachtsmarkt, Minifußball – WM, alle 4 Jahre Zirkusprojekt und Halloweenparty usw.</li></ul>
-------------------	---

## K wie .....

<b>Konzeption:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• beinhaltet ausführliche Informationen über die pädagogische Arbeit des Hortes</li><li>• ist unsere Arbeitsgrundlage und wird ständig überarbeitet</li></ul>
<b>Konfliktmanagement:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unterstützung der Mädchen und Jungen bei Konfliktlösungen und beim Erlernen des Einhaltens gemeinsam vereinbarter Regeln und Konsequenzen</li><li>• Konflikte müssen die Kinder auch allein lösen können – auch streiten will gelernt sein!</li></ul>
<b>Kooperationspartner:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schule, Bibliothek, Feuerwehr und andere Institutionen in der Gemeinde</li></ul>
<b>Kündigung:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• bedarf entsprechend des Betreuungsvertrages einer schriftlichen Mitteilung unter Einhaltung der Kündigungsfrist</li></ul>
<b>Krankheit:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• bitte Mitteilung im Krankheitsfall an den Hort bis 08:00 Uhr</li><li>• bei ansteckenden Krankheiten bitte unverzüglich Unterrichtung an die Einrichtung (auch bei Läusen)</li></ul>

## L wie .....

<b>Lernen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ist sehr wichtig und Spiel heißt Lernen, deshalb sollen die Kinder viel Zeit zum Spielen bekommen</li></ul>
<b>Lösungen finden:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ein wichtiger Schritt für das Erwachsen - Werden</li></ul>

## M wie .....

<b>Medikamente:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• werden nur nach Vorlagen einer ärztlichen Bescheinigung und Vollmacht der Eltern in Ausnahmefällen verabreicht</li></ul>
<b>Mittagessen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• wird gemeinsam mit den Horterziehern eingenommen in der Zeit von 11:30 – 12:15 Uhr, Ausnahme in den Ferien</li></ul>

## N wie .....

<b>Notfall:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• bitte achten Sie darauf, dass Ihre Telefonnummern (privat und Arbeitsstelle) und Adresse(n) immer auf dem neusten Stand sind, damit wir Sie im Notfall und Krankheitsfall auch wirklich erreichen</li></ul>
-----------------	---

## O wie .....

<b>Öffnungszeiten:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 06:00 Uhr bis Unterrichtsbeginn</li><li>• Unterrichtsende, sowie Frei- und Ausfallstunden bis 17:00 Uhr</li></ul>
------------------------	---

## P wie .....

<b>Portfolio:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• wird von den Kindern selbst gestaltet</li><li>• Bilder und Materialien stellen wir</li><li>• Ordner und Prospekthüllen werden von den Eltern besorgt</li></ul>
-------------------	--

<b>Pädagogischer Ansatz:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situationsorientierter Ansatz</li> </ul>
<b>Partizipation:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selbstbeteiligung, Mitbestimmung, gemeinsam den Hortalltag gestalten, erhalten und beachten von Regeln, Rechten und Pflichten</li> </ul>
<b>Projekte:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wecken das Interesse der Kinder an einer bestimmten Sache, erweitern die Kompetenz und das Wissen</li> <li>• je Halbjahr wird 1 Projekt von den Erziehern des Hortes mit den Kindern durchgeführt</li> </ul>

**Q wie .....**

<b>Qualität:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wollen wir in unserer Hortarbeit bieten</li> <li>• konstruktive Kritik hilft uns dabei - sprechen Sie deshalb mit uns an erster Stelle!</li> <li>• qualitative Standards (Dokumentation, Beobachtung)</li> </ul>
------------------	---

**R wie .....**

<b>Regeln:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gemeinsame Regeln für das freundliche Miteinander</li> <li>• Ausarbeitung durch Kinder, Lehrer und Erzieher</li> </ul>
<b>Rückzug:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Möglichkeiten des Rückzuges für die Kinder in Absprache mit einem Erzieher</li> </ul>
<b>Räume:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestaltung der Gruppenräume erfolgt in Zusammenarbeit mit den Kindern</li> <li>• Nutzung verschiedener Räume im Gebäude (Bewegungszimmer, Musikzimmer, Werkenraum etc.)</li> </ul>

**S wie .....**

<b>Sächsischer Bildungsplan:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlage und Leitfaden der pädagogischen Arbeit im Hort</li> </ul>
<b>Spiel:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haupttätigkeit unserer Kinder in der Freizeit</li> </ul>
<b>Spielzeug:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitbringen von eigenem Spielzeug bzw. Mitgabe von elektronischen Spielzeug nur an vereinbarten Spielzeugtagen</li> <li>• jeder ist für sein Spielzeug selbst verantwortlich</li> </ul>
<b>Spielmaterial:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• themenspezifisches Spielzeug in jedem Gruppenraum</li> </ul>
<b>Schriftlich:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle wichtigen Informationen</li> </ul>
<b>Späthort:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• täglich von 16:00 – 17:00 Uhr im Späthortzimmer oder auf dem Freigelände</li> </ul>

**T wie .....**

<b>Träger:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeindeverwaltung Machern Schloßplatz 9 04827 Machern</li> <li>• Ansprechpartner: Frau Weber Tel.: 034292 / 850 - 43</li> </ul>
<b>Telefon:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hort Machern Tel.: 034292 / 78 83 7</li> </ul>
<b>Tagesablauf:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frühhort bis Unterrichtsbeginn</li> <li>• Mittagessen</li> <li>• nach Schulschluss Gruppenübernahme durch den Erzieher</li> <li>• Freies Spiel / GTA – Angebote</li> <li>• Hausaufgabenzeit</li> <li>• ab 16:00 Uhr Späthort</li> <li>• Tagesablauf ist variabel</li> </ul>

**U wie .....**

<b>Unfall:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kinder melden jeden Unfall gleich einen Erzieher, es erfolgt eine Notiz im Unfallbuch</li><li>• wenn Ihr Kind im Hort einen Unfall hatte, erhalten Sie eine Mitteilung darüber und über die eventuell notwendige Erst-Hilfe-Leistung</li><li>• bitte Information an uns, ob ein Arzt aufgesucht wurde, da diese Unfälle an die Unfallkasse Sachsen als gesetzlicher Unfallversicherungsträger gemeldet werden müssen</li></ul>
----------------	--

**V wie .....**

<b>Vesper:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• erfolgt individuell in der Gruppe</li><li>• bitte geben Sie Ihrem Kind einen kleinen Snack mit</li></ul>
<b>Vandalismus:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• wer mutwillig etwas zerstört, muss für den Schaden aufkommen</li></ul>

**W wie .....**

<b>Werte und Normen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• diese werden in unserem pädagogischen Alltag vermittelt</li></ul>
<b>Wechselsachen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• sind immer in der Garderobe aufzubewahren und mit dem Namen zu versehen</li></ul>

**XY wie .....**

<b>X Y..... Unbekannt:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• in unserer Einrichtung sind ab und zu Praktikanten oder werdende Erzieher unterwegs</li><li>• bei Unklarheiten sprechen Sie uns bitte an</li></ul>
----------------------------	--

**Z wie .....**

<b>Zusammenarbeit:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• mit Schule, Kitas, Bibliothek, Feuerwehr, Eltern, Förderverein</li></ul>
<b>Zum Schluss:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• wir freuen uns auf Ihr Kommen und hoffen auf eine schöne Zeit mit Ihnen und natürlich Ihren Kindern in unserer Einrichtung</li></ul>