

Unser Hort ABC



A wie

Alle sind in unserem Hort willkommen!

| | |
|--------------------------------|--|
| Auf Wiedersehen: | <ul style="list-style-type: none"> jedes Kind verabschiedet sich beim Erzieher |
| Ausstattung: | <ul style="list-style-type: none"> 8 Gruppenräume, 2 Räume in Doppelnutzung Klassenzimmer und Hortraum Speiseraum = Früh - und Späthortraum sowie Ferienaufenthaltsraum Doppelnutzung mit der Schule: Bewegungsraum, Musikraum, großzügiges Freigelände (Spiel- und Fußballplatz) |
| Angebote / Aktivitäten: | <ul style="list-style-type: none"> richten sich nach den Wünschen / Vorschlägen / Beobachtungen der Kinder |
| Arbeitsgemeinschaften: | <ul style="list-style-type: none"> finden Mittwoch und Donnerstag statt beginnen nach den Herbstferien, Wechsel zum Halbjahr möglich |
| Abholberechtigung: | <ul style="list-style-type: none"> alle Personen, die Ihr Kind aus dem Hort abholen dürfen, benötigen eine von Ihnen erteilte schriftliche Abholberechtigung kann formlos für einen Tag oder als Dauer-vollmacht hinterlegt werden (Abhol-berechtigungsliste) |

B wie

| | |
|------------------------------|--|
| Belehrung: | <ul style="list-style-type: none"> zum Wohl Ihres Kindes |
| Beschwerdemanagement: | <ul style="list-style-type: none"> bei Anliegen, Problemen, Kritik, Verbesserungsvorschlägen sofortiges persönliches Gespräch mit Erzieher / Hortleitung oder nach Terminvereinbarung |
| Betreuungszeiten: | <ul style="list-style-type: none"> bis zu 5 Stunden ohne Frühhort bis zu 6 Stunden mit Frühhort Satzung über die Erhebung von Elternbeiträgen in der Gemeinde Machern § 2 |
| Betriebsferien: | <ul style="list-style-type: none"> während der Sommerferien 2 Wochen und zwischen dem 24.12. und 31.12. eines jeden Jahres (Satzung § 4) |
| Busbegleitung: | <ul style="list-style-type: none"> Busse in alle Richtungen werden 14:30 Uhr und 16:00 Uhr durch die Erzieher des Hortes begleitet |

C wie

| | |
|---------------------------------|--|
| Code Freizeitgestaltung: | <ul style="list-style-type: none"> für jedes Kind ist etwas dabei – bei uns gibt es viele Möglichkeiten |
|---------------------------------|--|

D wie

| | |
|-------------------|---|
| Draußen | <ul style="list-style-type: none"> spielen steht bei uns im Vordergrund |
| Dankeschön | <ul style="list-style-type: none"> sagen wir bereits an dieser Stelle für Ihre Mitarbeit, Anregungen und wertvollen Hinweise |

E wie

| | |
|-------------------------|--|
| Erzieher: | <ul style="list-style-type: none"> im Hort sind 11 Erzieher tätig mit verschiedenen Qualifikationen |
| Elternabend: | <ul style="list-style-type: none"> jährlich durchgeführt vom Erzieher |
| Elternarbeit: | <ul style="list-style-type: none"> Formen der Zusammenarbeit – Elterngespräche – Elternbriefe und andere schriftliche Informationen (Homepage, Aushänge etc.) gemeinsam geplante und durchgeführte Veranstaltungen / Feste |
| Essenbestellung: | <ul style="list-style-type: none"> Speiseversorgung Püchau Inhaberin: Ute Kleine Hauptstr. 4 04828 Püchau Tel.: 03425 / 85 45 74 Fax : 03425 / 85 12 35 |

F wie

| | |
|----------------------|---|
| Frühhort: | <ul style="list-style-type: none"> 06:00 – 07:40 Uhr im Speiseraum = Frühhortraum |
| Freizeit: | <ul style="list-style-type: none"> frei von bindenden Verpflichtungen können sich die Kinder erholen und ihren individuellen Bedürfnissen und Interessen nachgehen |
| Ferien: | <ul style="list-style-type: none"> Kinder werden bei der Ferienplanung mit einbezogen Ferienanmeldung der Kinder erfolgt im Vorfeld |
| Ferienregeln: | <ul style="list-style-type: none"> sind für einen reibungslosen Ablauf notwendig und jeder hält sich daran |
| Förderverein | <ul style="list-style-type: none"> ist ein wichtiger Partner für unsere Arbeit mit den Kindern vertritt unsere Interessen und bewegt sehr viel Antragsteller des GTA (Ganztagsangebot) |
| Fundsachen | <ul style="list-style-type: none"> werden im Keller in der Fundkiste für höchstens 4 Wochen aufbewahrt |

G wie

| | |
|--------------------------------|--|
| Gruppen / Stammgruppen: | <ul style="list-style-type: none"> • Kinder einer Klasse bilden die Hortgruppe |
| Gesetzliche Grundlage: | <ul style="list-style-type: none"> • Sächsischer Bildungsplan, SächsKitaG • ... |
| Getränke: | <ul style="list-style-type: none"> • Tee, Wasser, Saftschorle, Milch, Kakao stehen den Kindern zur Verfügung • je Schulhalbjahr werden Kosten i.H.v. 10 € fällig |
| Geburtstag: | <ul style="list-style-type: none"> • wird nach Absprache mit dem Erzieher individuell gefeiert |

H wie

| | |
|-----------------------|---|
| Hausordnung: | <ul style="list-style-type: none"> • gilt für Schule und Hort |
| Heimgehzeiten: | <ul style="list-style-type: none"> • werden nur schriftlich entgegengenommen |
| Hausaufgaben: | <ul style="list-style-type: none"> • werden Montag, Mittwoch und Donnerstag individuell in den Stammgruppen erledigt • Dauer beträgt: 30 Minuten • Intensive Absprachen zwischen Lehrer und Erzieher • Kinder erhalten Hilfestellungen durch den Erzieher |
| Hausschuhe: | <ul style="list-style-type: none"> • wir benötigen Hausschuhe im Hort, diese werden beim Betreten der Räumlichkeiten angezogen |

I wie

| | |
|-----------------------|---|
| Informationen: | <ul style="list-style-type: none"> • durch Elternbriefe und Aushänge bzw. durch „Tür-Angel-Gespräche“, Homepage, Gemeindeblatt |
|-----------------------|---|

J wie

| | |
|-------------------|---|
| Jahresuhr: | <ul style="list-style-type: none"> • immer wiederkehrende Rituale: Weihnachtsmarkt, Minifußball – WM, alle 4 Jahre Zirkusprojekt und Halloweenparty usw. |
|-------------------|---|

K wie

| | |
|-----------------------------|--|
| Konzeption: | <ul style="list-style-type: none"> • beinhaltet ausführliche Informationen über die pädagogische Arbeit des Hortes • ist unsere Arbeitsgrundlage und wird ständig überarbeitet |
| Konfliktmanagement: | <ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung der Mädchen und Jungen bei Konfliktlösungen und beim Erlernen des Einhaltens gemeinsam vereinbarter Regeln und Konsequenzen • Konflikte müssen die Kinder auch allein lösen können – auch streiten will gelernt sein! |
| Kooperationspartner: | <ul style="list-style-type: none"> • Schule, Bibliothek, Feuerwehr und andere Institutionen in der Gemeinde |
| Kündigung: | <ul style="list-style-type: none"> • bedarf entsprechend des Betreuungsvertrages einer schriftlichen Mitteilung unter Einhaltung der Kündigungsfrist |
| Krankheit: | <ul style="list-style-type: none"> • bitte Mitteilung im Krankheitsfall an den Hort bis 08:00 Uhr • bei ansteckenden Krankheiten bitte unverzüglich Unterrichtung an die Einrichtung (auch bei Läusen) |

L wie

| | |
|-------------------------|---|
| Lernen: | <ul style="list-style-type: none"> • ist sehr wichtig und Spiel heißt Lernen, deshalb sollen die Kinder viel Zeit zum Spielen bekommen |
| Lösungen finden: | <ul style="list-style-type: none"> • ein wichtiger Schritt für das Erwachsen - Werden |

M wie

| | |
|---------------------|--|
| Medikamente: | <ul style="list-style-type: none"> • werden nur nach Vorlagen einer ärztlichen Bescheinigung und Vollmacht der Eltern in Ausnahmefällen verabreicht |
| Mittagessen: | <ul style="list-style-type: none"> • wird gemeinsam mit den Horterziehern eingenommen in der Zeit ab 11:35 Uhr, Ausnahme in den Ferien |

N wie

| | |
|-----------------|---|
| Notfall: | <ul style="list-style-type: none"> • bitte achten Sie darauf, dass Ihre Telefonnummern (Privat und Arbeitsstelle) und Adresse(n) immer auf dem neusten Stand sind, damit wir Sie im Notfall und Krankheitsfall auch wirklich erreichen |
|-----------------|---|

O wie

| | |
|------------------------|---|
| Öffnungszeiten: | <ul style="list-style-type: none"> • 06:00 Uhr bis Unterrichtsbeginn • Unterrichtsende und geplante Freistunden • Ausfallstunden ab der 5. Stunde • bis 17:00 Uhr |
|------------------------|---|

P wie

| | |
|------------------------------|---|
| Portfolio: | <ul style="list-style-type: none"> • wird von den Kindern selbst gestaltet • Bilder und Materialien stellen wir • Ordner und Prospekthüllen werden von den Eltern besorgt |
| Pädagogischer Ansatz: | <ul style="list-style-type: none"> • Situationsorientierter Ansatz |
| Partizipation: | <ul style="list-style-type: none"> • Selbstbeteiligung, Mitbestimmung, gemeinsam den Hortalltag gestalten, erhalten und beachten von Regeln, Rechten und Pflichten |
| Projekte: | <ul style="list-style-type: none"> • wecken das Interesse der Kinder an einer bestimmten Sache, erweitern die Kompetenz und das Wissen • je Halbjahr wird 1 Projekt von den Erziehern des Hortes mit den Kindern durchgeführt |

Q wie

| | |
|------------------|--|
| Qualität: | <ul style="list-style-type: none"> • wollen wir in unserer Hortarbeit bieten • konstruktive Kritik hilft uns dabei – sprechen Sie deshalb mit uns an erster Stelle • qualitative Standards (Dokumentation, Beobachtung) |
|------------------|--|

R wie

| | |
|-----------------|---|
| Regeln: | <ul style="list-style-type: none"> • gemeinsame Regeln für das freundliche Miteinander • Ausarbeitung durch Kinder, Lehrer und Erzieher |
| Rückzug: | <ul style="list-style-type: none"> • Möglichkeiten des Rückzuges für die Kinder in Absprache mit einem Erzieher |
| Räume: | <ul style="list-style-type: none"> • Gestaltung der Gruppenräume erfolgt in Zusammenarbeit mit den Kindern • Nutzung verschiedener Räume im Gebäude (Bewegungszimmer, Musikzimmer, Werkenraum etc.) |

S wie

| | |
|----------------------------------|---|
| Sächsischer Bildungsplan: | <ul style="list-style-type: none"> • Grundlage und Leitfaden der pädagogischen Arbeit im Hort |
| Spiel: | <ul style="list-style-type: none"> • Haupttätigkeit unserer Kinder in der Freizeit |
| Spielzeug: | <ul style="list-style-type: none"> • Mitbringen von eigenem Spielzeug bzw. Mitgabe von elektronischen Spielzeug nur an vereinbarten Spielzeugtagen • jeder ist für sein Spielzeug selbst verantwortlich |
| Spielmaterial: | <ul style="list-style-type: none"> • themenspezifisches Spielzeug in jedem Gruppenraum |
| Schriftlich: | <ul style="list-style-type: none"> • alle wichtigen Informationen |
| Späthort: | <ul style="list-style-type: none"> • täglich von 16:00 – 17:00 Uhr im Späthortzimmer oder auf dem Freigelände |

T wie

| | |
|---------------------|--|
| Träger: | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeindeverwaltung Machern Schloßplatz 9 04827 Machern • Ansprechpartner: Frau Kissauer Tel.: 034292 / 850 - 42 |
| Telefon: | <ul style="list-style-type: none"> • Hort Machern Tel.: 034292 / 78 83 7 |
| Tagesablauf: | <ul style="list-style-type: none"> • Frühhort bis Unterrichtsbeginn • Mittagessen • nach Schulschluss Gruppenübernahme durch den Erzieher • Freies Spiel / GTA – Angebote • Hausaufgabenzeit • ab 16:00 Uhr Späthort • Tagesablauf ist variabel |

U wie

| | |
|----------------|---|
| Unfall: | <ul style="list-style-type: none"> • Kinder melden jeden Unfall / Verletzung gleich einem Erzieher, es erfolgt eine Notiz im Unfallbuch • wenn Ihr Kind im Hort einen Unfall hatte, erhalten Sie eine Mitteilung darüber und über die eventuell notwendige Erst-Hilfe-Leistung • bitte Information an uns, ob ein Arzt aufgesucht wurde, da diese Unfälle an die Unfallkasse Sachsen als gesetzlicher Unfallversicherungsträger gemeldet werden müssen |
|----------------|---|

V wie

| | |
|---------------------|---|
| Vesper: | <ul style="list-style-type: none"> • erfolgt individuell in der Gruppe • bitte geben Sie Ihrem Kind einen kleinen Snack mit |
| Vandalismus: | <ul style="list-style-type: none"> • wer mutwillig etwas zerstört, muss für den Schaden aufkommen |

W wie

| | |
|--------------------------|---|
| Werte und Normen: | <ul style="list-style-type: none"> • diese werden in unserem pädagogischen Alltag vermittelt |
| Wechselsachen: | <ul style="list-style-type: none"> • sind immer in der Garderobe aufzubewahren und mit dem Namen zu versehen |

XY wie

| | |
|----------------------------|---|
| X Y..... Unbekannt: | <ul style="list-style-type: none"> • in unserer Einrichtung sind ab und zu Praktikanten oder werdende Erzieher unterwegs • bei Unklarheiten sprechen Sie uns bitte an |
|----------------------------|---|

Z wie

| | |
|------------------------|--|
| Zusammenarbeit: | <ul style="list-style-type: none"> • mit Schule, Kitas, Bibliothek, Feuerwehr, Eltern, Förderverein |
| Zum Schluss: | <ul style="list-style-type: none"> • wir freuen uns auf Ihr Kommen und hoffen auf eine schöne Zeit mit Ihnen und natürlich Ihren Kindern in unserer Einrichtung |